

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Victor Aaron Sandoval Fernandez
CUI: 3006 44760 0101
Número de contrato: DGDFCF-029-027-2022
Acuerdo Ministerial: 18-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos
Nit del Contratista: 10006675-5
Número de Factura: 2917812010
Serie: 18538FB5
Honorarios Mensuales: Q5,612.90
Período del Informe: del 3 al 31 de enero de 2022
Monto Total del Contrato: Q71,612.90
Plazo del Contrato: 3 de enero al 31 de diciembre del 2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé con la creación y actualización de tarjetas de responsabilidades de bienes de activos fijos
b) Apoyé con la asignación de bienes de activos fijos.
c) Apoyé con la codificación de bienes de activos fijos.
d) Apoyé en la creación de oficios para ingresos y egresos de bienes de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
e) Apoyé en la realización de inventario físico.
f) Apoyé en el control de bienes asignados y resguardados propiedad de la Dirección.
g) Apoyé en la asignación de bienes fungibles.
h) Apoyé en la creación de tarjetas de responsabilidad de bienes fungibles.
i) Apoyé en la revisión de bienes nuevos que son adquiridos por la Dirección.
j) Apoyé con el control de resguardo de bienes pertenecientes a la Dirección.
k) Apoyé en la asignación y realización de inventario físico en el interior del país.
l) Apoyé en la asignación de bienes y creación de tarjeta de responsabilidad de los bienes del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.

Victor Aaron Sandoval Fernandez
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Victor Aaron Sandoval Fernandez]
Firma de Contratista

Ruth Nohemí Manzón Flores
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Ruth Nohemí Manzón Flores]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Ruth Nohemí Manzón Flores
JEFA FINANCIERA
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

